

A „Magyar Passzívház Szövetség” Egyesület, névváltozás után MAPASZ Innovatív Épületek Egyesület alapszabálya

Módosításokat is fegyelembevevő egységes szerkezetbe foglalt szöveg 2015. szeptember 9-én.

Ezen egységes szerkezetű okirat megkülönböztetett írásmóddal (dőlt betűkkel) tartalmazza azokat a változásokat, amelyek a 2015. június 24-i közgyűlés döntése alapján szolgáltak az egységes szerkezetbe foglalás alapjául, továbbá kiemelve megkülönböztetett írásmóddal (vastagon) tartalmazza azokat a változásokat, amelyek a Fővárosi Törvényszék 18.Pk.60.326/2007/40. sz. végzésében foglaltak alapján váltak indokolttá és amelyekről a közgyűlés ülés tartása nélkül határozott, mindkét esetben úgy, ahogy a megkülönböztetés ebben a mondatban is látható.

Előzmények:

Alapítók az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. 12.§ (1) bekezdése alapján létrehozták a Magyar Passzívház Szövetség Egyesületet 2007. augusztus 13-án. Az alapszabály módosítására 2008. szeptember 9-én, majd 2011. május 24-én került sor. A 2015. június 24-i újabb módosítás és egységes szerkezetbe foglalás indoka, hogy a közgyűlés döntött a névváltozásról és ehhez kapcsolódóan az alapszabályt érintő további módosításokról is, ide értve az új Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) előírásainak való megfelelést is.

A Fővárosi Törvényszék 18.Pk.60.326/2007/40. sz. végzése alapján a Szövetségnek határidős kötelezettsége keletkezett, ezért készült 2015. szeptember 9-i keltezéssel egy alapszabály módosító okirat, melyet a tagság jóváhagyott és amely indokolttá teszi az alapszabály ismételt egységes szerkezetbe foglalását.

Az alábbiakban tehát a Szövetség 2015. szeptember 9-én hatályos egységes szerkezetbe foglalt alapszabálya olvasható.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: *MAPASZ Innovatív Épületek Egyesület* Rövidített neve: MAPASZ.
2. Az Egyesület idegen nyelvű elnevezése: *MAPASZ Innovative Buildings Association*.
3. Az Egyesület székhelye: 1213 Budapest, Szajkó u. 4.
4. Az Egyesület jogi személy.
5. Az Egyesület működési területe: Magyarország.

II. fejezet

Az Egyesület célja

1. *Az Egyesület célja az innovatív (energiahatékony, környezetbarát és magas komfortfokozatot nyújtó) épületek létesítésének, üzemeltetésének és értékelésének ösztönzése és elterjesztése, mely többek között magába foglalja:*
 - a) a megújuló energiaforrások felhasználásának növelését, az azokra történő fokozatos átállás támogatását,
 - b) az erőforrások kímélését, azaz minimális energia- és anyagfolyamok biztosítását az építés, az üzemeltetés és az épületek lebontása folyamán,

- c) a meglévő épületállomány hatékony energetikai felújításának szakmai támogatását,
- d) az információáramlást, a minőséget és a továbbképzést szolgáló hálózat létrehozását,
- e) a nemzetközi kapcsolatok ápolását a tapasztalat- és információcsere érdekében.

III. fejezet

Az Egyesület tevékenysége

1. Az innovatív épületekkel kapcsolatos információk minél szélesebb körben történő publikálása.
2. Az innovatív épületek elterjedését szolgáló gazdasági, jogi és társadalmi környezet kialakításának elősegítése.
3. Céljai megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat.

IV. fejezet

Az Egyesület Tagjai

1. Tagsági formák

1.1 Az Egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

1.2 Az Egyesületnek rendes tagja lehet minden olyan jogi személy, ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, természetes személy, amely egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat.

1.3 Az Egyesületnek pártoló tagja lehet minden olyan jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, természetes személy, aki egyetért az Egyesület működésével, ehhez anyagi, szakmai, erkölcsi vagy más támogatást nyújt.

1.4 Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a köztisztviselő álló személyiség, aki tevékenységével, közszereplésével elősegíti az alapszabályban megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Tagfelvétel

2.1 Az Egyesület rendes és pártoló tagjainak felvételére a következő szabályok vonatkoznak:

- a) A tagok felvételét két rendes tag ajánlásával, belépési nyilatkozat alapján lehet kezdeményezni.
- b) A tagok felvételéről az elnökség határoz soron következő ülésén, de legfeljebb 60 napon belül. Döntésekor az elnökség figyelembe veszi a tagok előzetes véleményét.
- c) A tagokat az elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.
- d) A tagsági viszony a tagdíj befizetésével jön létre.

2.2 Az Egyesület tiszteletbeli tagjainak felvételére a következő szabályok vonatkoznak:

- a) A tiszteletbeli tagok felvételére az elnökség tesz javaslatot.
- b) A tiszteletbeli tagok felvételéről a közgyűlés szavazattöbbséggel határoz.
- c) A tiszteletbeli tagokat az elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

3. Tagdíj

3.1 A tagsági díjra évente az elnökség tesz javaslatot. Az elnökség javaslatát a közgyűlés hagyja jóvá.

3.2 A tagdíjat előre kell megfizetni, minden évben január 15-ig. A tagdíjfizetés elmaradása esetén az elnökség köteles a mulasztó tag figyelmét felhívni a fizetési kötelezettség teljesítésére. **A felhívásban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy nemfizetés esetén a tagsági jogviszony megszűnik.**

Amennyiben a felhívás eredménytelen, és a tagdíjat a tárgyév február 15-ig nem fizette meg, az elnökség a tagság megszűnését megállapítja, a tényt határozatban rögzíti. A határozattal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

3.3 *Az újonnan belépő tag a belépés dátumát magában foglaló naptári évre vonatkozó tagdíjfizetési kötelezettsége mellett a közgyűlés által meghatározott adminisztrációs díjat is köteles megfizetni.*

4. A tagok jogai és kötelezettségei

4.1 A rendes tag jogai:

- a) Az Egyesület tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, és részt vehet az Egyesület tisztségviselőinek megválasztásában.
- b) Szavazhat a közgyűlésen és az Egyesület egyéb ülésein, minden tag azonos szavazati joggal rendelkezik.
- c) Részt vehet az Egyesület közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein.
- d) Javaslatokat, indítványokat tehet, intézkedéseket kezdeményezhet.
- e) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
- f) Jogosult betekinteni az Egyesület valamennyi iratába, ha ez a személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sérti.

4.2 A rendes tag kötelezettségei:

- a) Tartsa be az Egyesület alapszabályának rendelkezéseit, hajtsa végre az Egyesület közgyűlésének és elnökségének határozatait.
- b) Segítse elő az innovatív épületek hírnevének és megbecsülésének érvényesülését, lépjen fel a tisztességtelen piaci magatartással szemben.
- c) Aktívan működjék közre az Egyesület céljainak megvalósításában.
- d) Rendszeresen fizesse be a tagdíjat.

4.3 A pártoló tag jogai:

- a) Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén és rendezvényein.
- b) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.

4.4 A tiszteletbeli tag jogai:

- a) Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén és rendezvényein.

4.5 A tiszteletbeli tag kötelezettségei:

- a) Segítse elő az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását.
- b) Segítse elő az innovatív épületek hírnevének és megbecsülésének érvényesülését, lépjen fel a tisztességtelen piaci magatartással szemben.

V. fejezet A tagság megszűnése

1. Tagság megszűnésének okai

1.1 A tagsági viszony megszűnik,

- a) ha a tag kilép,
- b) ha a tagot kizárják,
- c) ha a tag meghal,
- d) ha az Egyesület megszűnik,
- e) ha a nem természetes személy tag jogutód nélkül megszűnik,
- f) a tagdíjfizetés elmaradása esetén (IV. fejezet 3.2.).

2. Tag kilépése

2.1 A rendes tag és a pártoló tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

3. Tag kizárása

3.1. Fegyelmi határozattal kizárható az a tag, aki

- a) az Egyesület céljának megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy az Egyesület céljával ellentétes magatartást tanúsít,
- b) nem hajtja végre az Egyesület közgyűlésének és elnökségének határozatait,
- c) nem tartja be az Egyesület alapszabályának előírásait,
- d) olyan magatartást tanúsít, amely az Egyesület szakmai és gazdasági céljait, érdekeit veszélyezteti, vagy megalapozatlanul kérdésessé teszi a szövetség működésének jogszerűségét és szakszerűségét.”

3.2. Kizárásra, de ettől függetlenül is a jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő magatartás esetére vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás megítélésére vonatkozóan az alapszabály mellékletét képező Etikai és Fegyelmi Szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni, ideértve a jogorvoslati lehetőségeket is.

VI. fejezet Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület szervei

- a) közgyűlés,
- b) elnökség,
- c) elnök,
- d) ellenőrző bizottság
- e) *etikai bizottság*

VII. fejezet A közgyűlés

1. Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely az egyesületet érintő valamennyi kérdésben dönthet. A közgyűlést a tagok összessége alkotja.

2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület megalakulásának, feloszlásának kimondása,
- b) az alapszabály megállapítása, módosítása,
- c) az elnökség, az elnök, az ellenőrző bizottság megválasztása és visszahívása,
- d) a tagdíj mértékének megállapítása,
- e) az Egyesület két közgyűlés közötti időszakra terjedő tevékenységének megállapítása az elnökség előterjesztése alapján, valamint az erről szóló beszámoló elfogadása,
- f) éves költségvetés, az egyesületi gazdálkodási tevékenység fő irányainak meghatározása,
- g) más egyesülettel vagy társadalmi szervezettel való egyesülés vagy szétválás kimondása,
- h) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet az elnökség a közgyűlés elé terjeszt,
- i) az egyesület költségvetési és gazdálkodási, szervezeti és működési szabályzatának megalkotása,
- j) az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatban hozott határozattal szemben benyújtott fellebbezés elbírálása.

3. A közgyűlést legalább évente, vagy szükség szerint kell összehívni. A tagok 1/3-ának indoklással előterjesztett javaslatára, vagy a bíróság meghagyása esetén a közgyűlést össze kell hívni. Összehívását az elnökség rendeli el, az összehívás végrehajtásáról az elnök gondoskodik. A közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend, időpont és helyszín megjelölésével, a tervezett időpont előtt 15 nappal.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az előzőek szerint összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

4. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

5. A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszüntetéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6. A szavazás minden kérdésben -kivéve a személyi döntéseket- nyílt. Bármely szavazásra jogosult tag indítványára -annak elfogadása esetén- titkos, vagy minősített szavazás is tartható. Személyi kérdésekről titkos szavazást kell tartani.

7. A közgyűlés megtartására vonatkozó további szabályok:

- A közgyűlés helyszíne hagyományosan a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, amennyiben ennek akadályos lenne, akkor az elnök által meghatározott és a meghívóban pontosan megjelölt, az Egyesület céljaival és szakmai tevékenységével is összefüggésben álló megfelelő helyszín lehet.
- A közgyűlést az elnök meghívó megküldésével vagy közzétételével hívja össze. A meghívónak tartalmazni kell az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A közgyűlésen a szabályszerűen közzétett napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- A közgyűlési meghívóban rögzíteni kell, hogy a kézbesítéstől, illetve közzétételtől számított 2 napon belül a tagok és az Egyesület szervei a közgyűlést összehívó elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítése tárgyában az elnökség jogosult dönteni. Ha a kiegészítés iránti kérelemről így nem születik döntés vagy azt elutasítják, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- Ha a közgyűlés annak megnyitását követően levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, két jegyzőkönyv hitelesítőt és szükség esetén két szavazatszámológót választ egyszerű szótöbbséggel. Az ülésről jegyzőkönyv készül, melyet a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A közgyűlés jegyzőkönyvben rögzített határozatát az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán, továbbá az Egyesület honlapján kell nyilvánosságra hozni.
- A közgyűlési határozat meghozatalában nem vehet részt az, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít.
 Akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, aki ellen a határozat alapján pert kell indítani.
 Akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja.
 Aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
 Aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

8. Határozathozatal ülés tartása nélkül (Ptk. 3:20. § alapján)

8.1. Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az elnökség a határozat tervezetének és a döntés meghozatalához szükséges egyéb dokumentumoknak a tagok részére történő írásbeli - különösen postai vagy elektronikus úton, illetve faxon történő - megküldésével kezdeményezi. A tagok a tervezet kézhezvételétől számított nyolcnapos határidőn belül írásban - különösen postai vagy elektronikus úton, illetve faxon - küldhetik meg a szavazatukat az elnökség részére.

8.2. A határozat tervezetének és a döntés meghozatalához szükséges egyéb dokumentumoknak a tagok részére történő megérkezését az egyesületnek, az írásbeli szavazatnak határidőben az egyesület részére való megérkezését a tagnak kell bizonyítania.

8.3. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

8.4. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

8.5. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül írásban - különösen postai vagy elektronikus úton, illetve faxon - közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

VIII. fejezet Az elnökség

1. Az Egyesület operatív és koordináló testülete.

2. Az elnökség a közgyűlés által választott elnökből és további 4 tagból áll.

3. Az Elnökség feladatai:

- a) irányítja, szervezi, koordinálja az Egyesület munkáját,
- b) végzi a működéssel kapcsolatos minden adminisztrációs, gazdálkodási feladatot,
- c) gondoskodik az éves költségvetés végrehajtásáról, dönt az egyesület vagyonának hasznosításával kapcsolatos kérdésekben, beleértve beruházás eldöntését is,
- d) jóváhagyja és ellenőrzi az elnököt munkáltatói jogai gyakorlásában,
- e) előkészíti a közgyűlés elé kerülő napirendi javaslatokat,
- f) előterjeszti az egyesület éves mérlegbeszámolóját és a végzett tevékenységről szóló beszámolót, valamint a határozati javaslatokat,
- g) gondoskodik a választott bizottságokból kivált tagok pótlásáról,
- h) képviseli az egyesületet bel- és külföldi kapcsolataiban,
- i) dönt a kitüntető jelvény adományozásáról,
- j) dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,
- k) intézi a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárást,
- l) lefolytatja az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárást, amennyiben az Etikai Bizottság – az Etikai és Fegyelmi Szabályzatban foglaltak alapján indokoltnak tartva - azt kezdeményezi.

4. Az elnökség üléseit szükség szerint, de legalább 3 havonta tartja, üléseit az elnök hívja össze.

Az elnökség határozatképes, ha legalább 3 tag jelen van. Az elnökség határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza. **Az elnökség ülésein szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.** Az elnökség határozatait jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni. Az ülésen az elhangzottak lényegét tartalmazó összefoglalót kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá.

5. Az elnökség beszámol a közgyűlés előtt a közgyűlések között végzett tevékenységéről.

6. Az elnökség tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik.

7. Az elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozzák. Ha az elnökség tagja jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki az elnökségi tagi feladatokat nevében ellátja. Az elnökségi tagra vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. Az elnökség tagja feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet az elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet az elnökség tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

8. A tisztségviselők mandátuma 2 évre szól és meghosszabbítható.

9. **Megszűnik az elnökségi tag megbízatása:**

- **határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával,**
- **megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével,**
- **visszahívással,**
- **lemondással,**
- **az elnökségi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,**
- **az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,**
- **az elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.**

IX. fejezet

Az elnök

1. Az elnök az Egyesület képviselője. Tisztét társadalmi munkában látja el. Az elnök az egyesület eredményes működése érdekében szervező, tanácsadó valamint adminisztratív dolgozókat bízhat meg munkavégzéssel vagy ezekkel munkaviszonyt létesíthet.

2. Az elnök feladatai:

- a) az egyesület tevékenységének összehangolása,
- b) szerződések kötése,
- c) munkáltató jogok gyakorlása, **az elnök feletti munkáltatói jogokat, ha az elnök az Egyesülettel munkaviszonyban áll, a közgyűlés gyakorolja,**
- d) a közgyűlés összehívása,
- e) az elnökségi ülések előkészítése és összehívása,
- f) szervezi a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását,
- g) az egyesület képviselete hatóságok és más szervek előtt,
- h) kapcsolatot tart hazai és külföldi egyesületekkel, érdekképviseleti szervezetekkel, kamarákkal,
- i) gyakorolja az utalványozási jogkört .

3. Távolléte esetén az elnökség 1 tagja helyettesíti.

4. Az elnök az elnökség egy tagjával együtt gyakorolja az Egyesület bankszámlája feletti aláírási, utalványozási jogot. **Az elnök önállóan gyakorolja az Egyesület bankszámlája feletti aláírási, utalványozási jogot. Indokolt esetben – korlátozással – meghatalmazást adhat a bankszámla feletti rendelkezésre elnökségi tagnak.**

X. fejezet

Az ellenőrző bizottság

1. Az Egyesület pénzügyi felügyelő szerve az ellenőrző bizottság, amely 3 főből áll. Az ellenőrző bizottság tagjai nem lehetnek az elnökség tagjai. Az ellenőrző bizottság tagjai indokolt esetben a közgyűlés határozatával visszahívhatók. Az ellenőrző bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Ellenőrző Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

2. Az ellenőrző bizottság tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik.

3. Az ellenőrző bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.

4. Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok, és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen:

a) jogosult az Egyesület gazdálkodását ellenőrizni,

b) bejelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület elnökségétől, illetve munkavállalótól,

c) az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja,

d) a közgyűlés elé terjeszti az előző naptári évben végzett gazdasági tevékenységről szóló jelentését,

e) jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni.

5. Az ellenőrző bizottság a három tag jelenlétében határozatképes, döntéseit szótöbbséggel hozza. Az ellenőrző bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

5.1 A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés helyét, idejét,

b) a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét,

c) a napirendet,

d) a hozzászólásokat,

e) az érdemi határozatokat és azok hatályát.

5.2 A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az ellenőrző bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglalni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az ellenőrző bizottság ülésén résztvevő tagok aláírják.

XI. fejezet

Etikai Bizottság

- 1) Az Etikai Bizottság 3 főből áll, feladata a hatáskörébe tartozó ügyek elbírálása az alapszabály mellékletét képező etikai szabályzat előírása szerint. Az Etikai Bizottság tagjai nem lehetnek az elnökség tagjai. Az Etikai Bizottság tagjai indokolt esetben a közgyűlés határozatával visszahívhatók.
- 2) Az Etikai Bizottság tagjainak megbízatása – hasonlóan az elnökséghez és az Ellenőrző Bizottság tagjaihoz – 2 évre szól. Az Etikai Bizottság tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik.
- 3) Az Etikai Bizottság tevékenységét az Etikai és Fegyelmi Szabályzat alapján végzi.

- 4) Az Etikai Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, de érvényes döntés csak akkor hozható, ha annak meghozatalában mindhárom tag közvetlenül és személyesen részt vett”.

XII. fejezet

Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület éves *gazdálkodási terv* szerint gazdálkodik.
2. Az Egyesület bevételei:
 - a) tagdíjak,
 - b) egyéb források (pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, az egyesület gazdálkodási, vállalászási tevékenysége, önkormányzati támogatás, UNIÓS támogatás, stb.).
3. Az Egyesület tartozásaiért csak saját vagyonával felel.

XIII. fejezet

Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik, ha:

- **határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt,**
- **megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett,**
- **a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését, vagy**
- **az arra jogosult szerv megszűnteti,**
feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a Bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli,
- **megszűnik az Egyesület továbbá, ha célját megvalósította, vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg, vagy az Egyesület tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a 10 főt.**

XIV. fejezet

Vegyes rendelkezések

1. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó Bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.”
2. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
3. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a *Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény)* valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadók.

Budapest, 2015. szeptember 9.

Az alapszabály melléklete:

- Költségvetési és gazdálkodási, szervezeti és működési szabályzat
- Etikai és Fegyelmi szabályzat

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítás alapján hatályos tartalmának.

.....
Feiler József
Elnök

Előttünk mint tanúk előtt

Név:.....
Lakcím:
Sz.ig.szám:

Név:.....
Lakcím:
Sz.ig.szám: